



OFFRE D'EMPLOI - PÔLE HIPPOLIA ASSISTANT CHARGÉ D'ÉVÉNEMENTS H/F

Lieu de travail : Colombelles

Type de contrat : Alternance

Début de contrat : Dès que possible

Secteur d'activité : Administration

ORGANISME D'ACCUEIL

Le Pôle Hippolia est l'unique pôle de compétitivité dédié à la filière équine en France. Il regroupe des entreprises industrielles, de distribution et de services, des équipes de recherche ainsi que des centres de formation et les accompagne dans leurs projets de création (start-ups), d'innovation et de développement économique. Plus d'informations : <http://pole-hippolia.org/>

MISSIONS

En renfort des chargés de projets et/ou de communication, vous accompagnez la coordination opérationnelle des événements inscrits au planning du Pôle Hippolia : Journée des Membres, stands sur les salons (EquitaLyon, Salon du Cheval, SPOGA, etc.).

- participation à la réflexion en amont/à la conception de l'événement
- préparation et suivi logistique (conception de l'espace, recherche de lieu, préparation et / ou commande des matériels, mise en place de l'espace/du stand, montage/démontage, etc.)
- gestion, accueil et suivi des adhérents participants (invitations/suivi des inscriptions/aide à la préparation/accueil et suivi pendant et après l'événement, etc.)

QUALITÉS DEMANDÉES

Sens de l'organisation et de l'optimisation de son travail

Qualités relationnelles et sens du service

Capacité à travailler en équipe

Autonomie et responsabilité

Dynamisme, réactivité, flexibilité et goût du terrain

Rigueur et précision

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une formation

supérieure niveau Bac + 2

La connaissance de filière équine serait un plus